

设备更新和技术改造贷款项目申报

操作指引

一、项目填报

用户通过访问国家重大建设项目库门户，访问地址为“kpp.ndrc.gov.cn”。

(一) 项目申报（项目单位）

1、项目填报

项目单位用户登录后，进入“项目管理->项目申报->填报区”菜单。点击“新增”按钮，进入“项目信息填报”页面。

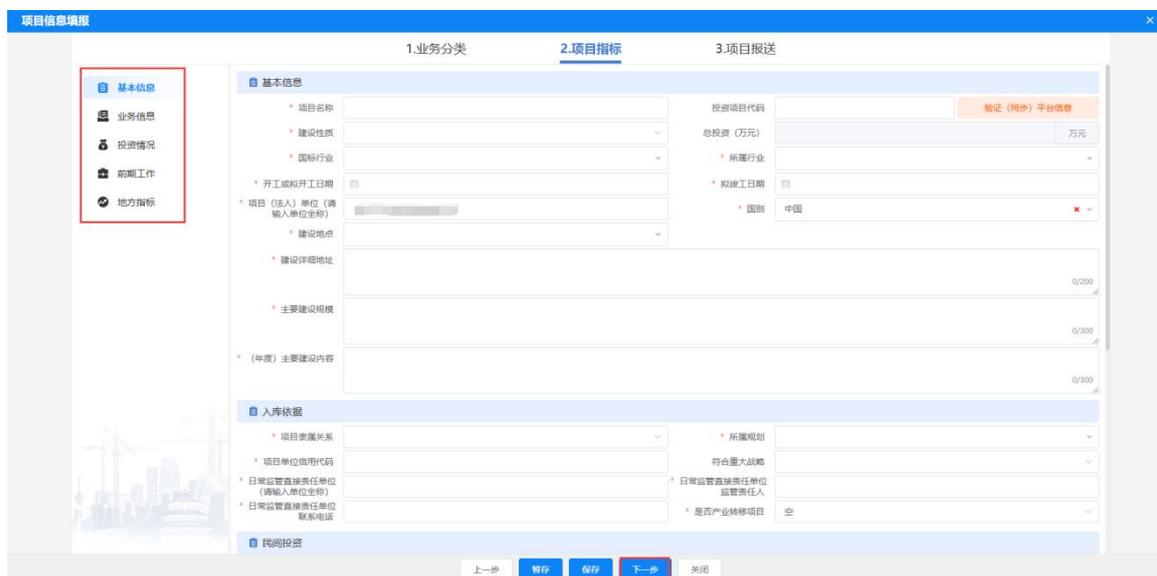


(1) 在“业务分类”tab页中，勾选“重点产业常态化推荐机制”业务，并点击“保存并下一步”按钮，进入“项目指标”tab页。



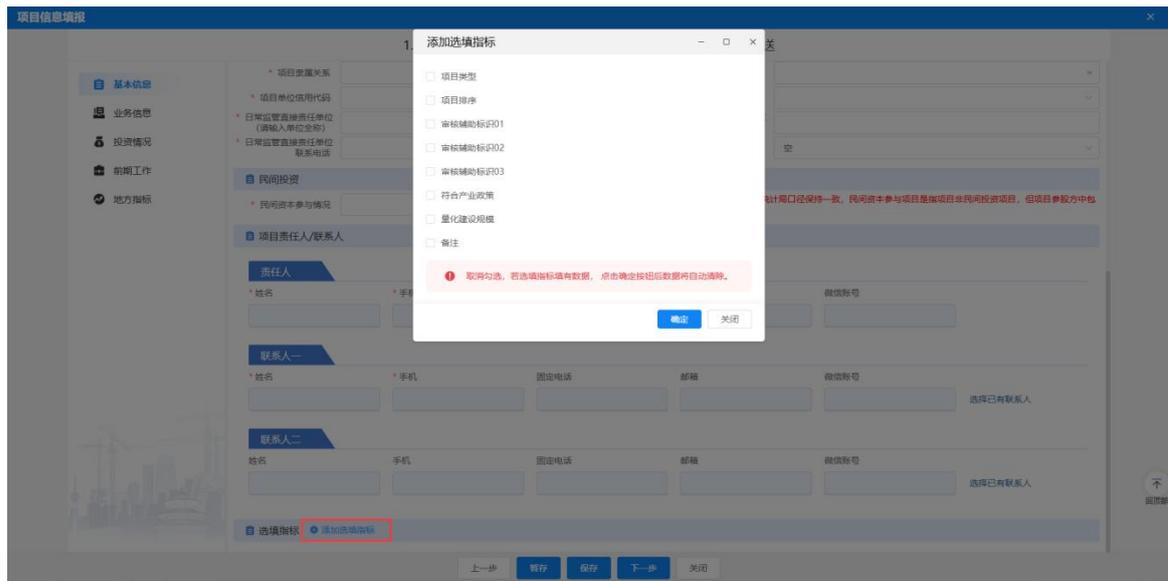
(2) 在“项目指标” tab 页中，依次填写各页面指标信息。

① “基本信息” 页面，填写基本信息，待填写完成后，点击“下一步” 按钮或点击导航栏中“业务信息”，进入“业务信息” 页面；



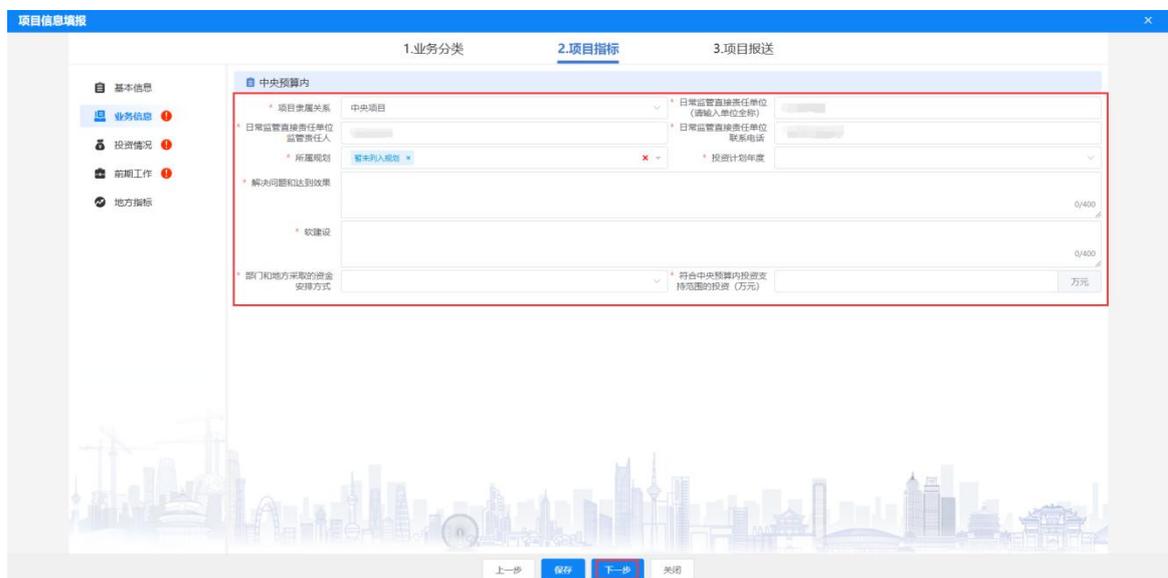
若需填写审核辅助标识等信息，可点击左下方的“添加选填指标” 按钮进行添加。

其中批次标题为“2026 年设备更新和技术改造贷款项目”，审核辅助标识 01 填写为“河南+2026 年第一批+设备更新贷款”。

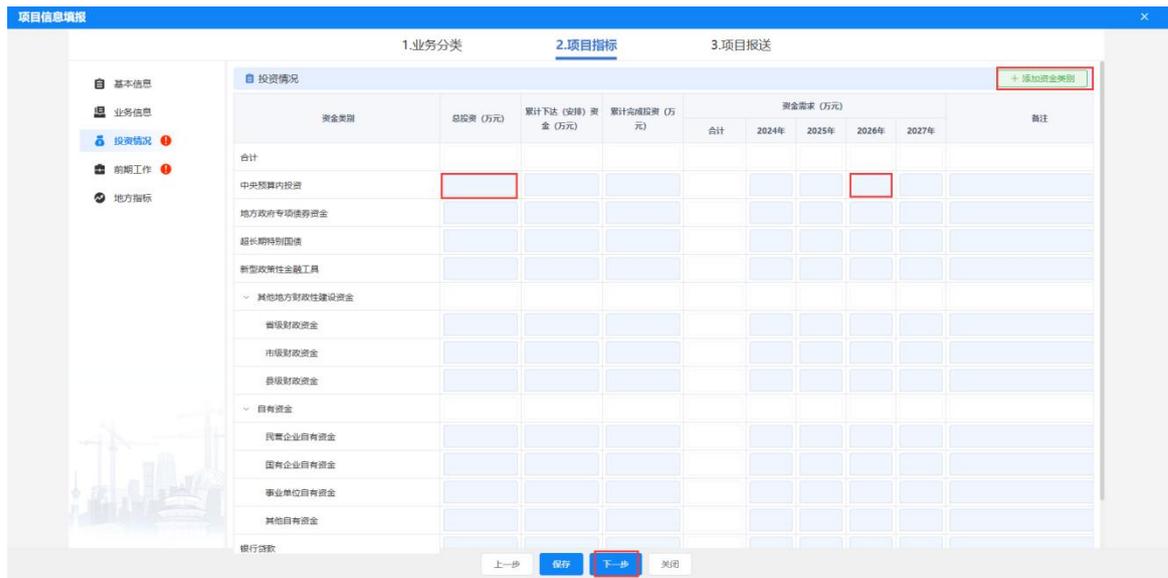


若仅填写了部分指标，可点击“暂存”按钮进行临时保存。

② “业务信息”页面，填写业务信息，待填写完成后，点击“下一步”按钮或点击导航栏中“投资情况”，进入“投资情况”页面；



③ “投资情况”页面，填写投资情况信息，待填写完成后，点击“下一步”按钮或点击导航栏中“前期工作”，进入“前期工作”页面；



需填写资金需求。

注：若需填写其他资金类别的信息，可点击右上方的“添加资金类别”按钮进行添加。

④ “前期工作” 页面，填写前期工作信息，待填写完成后，点击“下一步”按钮或点击导航栏中“地方指标”，进入“地方指标”页面；

注：可通过点击右上方的“点击此处”按钮，将未填写“批复状态”的审批事项，批复状态都设置为“不涉及”。

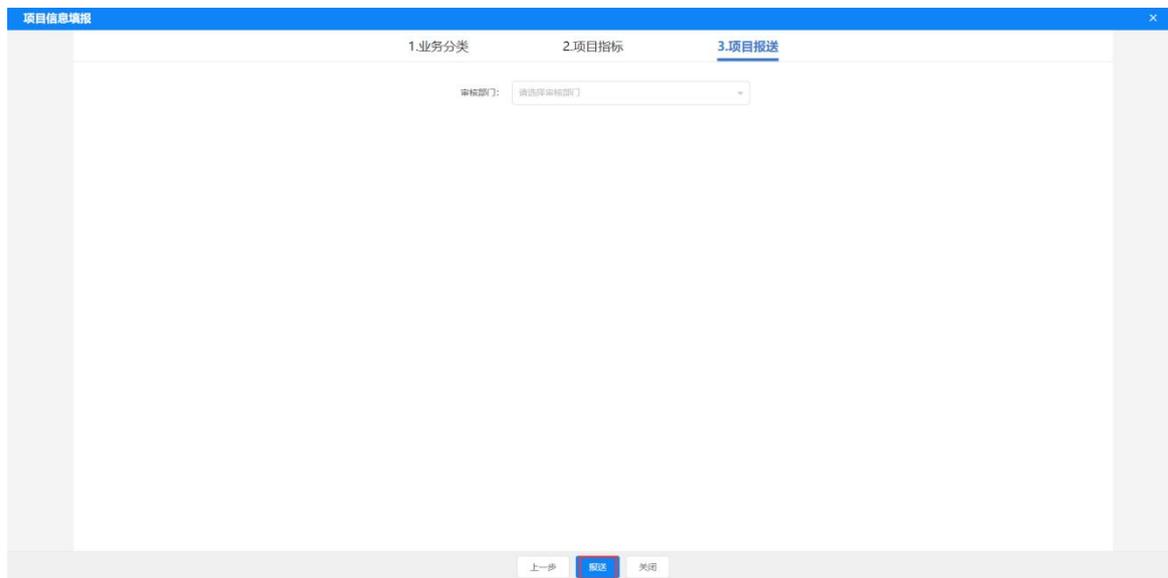


⑤ “地方指标” 页面，填写地方指标信息（可不填写），点击“下一步”按钮，进入“项目报送” tab 页。

注：若导航栏中某项显示  标识，则表示该项页面指标未填写完整或填写不规范，需进行完善。

(3) 在“项目报送” tab 页中，选择审核部门，然后点击“报送”按钮，将项目报送给审核部门。

审核部门默认显示项目单位的主管单位，若需报送给其他审核部门，在审核部门下拉框中重新选择即可。



2、更新项目信息

在“项目管理->项目申报->填报区”中，查看本单位项目。



若项目“合规性校验”显示“不合规”，需点击“不合规”

链接查看具体详情，然后通过“修改”按钮更新项目信息。只有“合规性校验”显示“合规”的项目才能开展后续业务。

若项目“是否重复项目”显示“重复”，需点击“重复”链接查看具体详情，然后根据实际情况调整。只有“是否重复项目”显示“否”或“重复（已忽略）”的项目才能开展后续业务。

项目报送后，若需修改完善项目信息，可在审核部门未审核前撤回；若项目已被审核部门入本级库，需联系审核部门对项目解锁后，才能进行修改，解锁后项目名称前将不显示“”标识。

项目单位常见问题说明

项目单位：项目建设单位、地方行业主管部门、央企二级单位等

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
系统登录	访问地址	项目单位访问地址	kpp.ndrc.gov.cn
	账号密码找回/密码修改	忘记账号密码/无法找到之前联系人	项目单位找回密码请在登录页面点击“忘记密码”按钮,按照第二种“提交材料找回”的方式找回账户密码(工作日1小时内处理,请勿重复提交)
		知道注册邮箱,且一年内登录过	通过注册邮箱找回,注册邮箱会收到链接,可自行设置密码
	无法打开网页	单位网络打不开重大库网址	用手机流量试一下能否打开,若能打开就是单位互联网有问题,需联系网络工作人员处理
项目申报	代码校验	项目代码不存在	请先去 https://new.tzxm.gov.cn/ 平台进行验证您的项目代码是否推送到国家: 如果这里验证无法通过,说明您的项目代码没有推送到中央在线审批平台,所以在国家重大建设项目库无法验证通过。此情况就请您和省级的在线审批监管平台单位取得联系,不到中央平台,取不到数据的。
		审批平台修改信息后重大库验证的信息还是修改前的内容	请先去 https://new.tzxm.gov.cn/ 平台进行验证您的项目代码是否推送到国家: 如果这里验证无法通过,说明您的项目代码没有推送到中央在线审批平台,所以在国家重大建设项目库无法验证通过。此情况就请您和省级的在线审批监管平台

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			单位取得联系，不到中央平台，取不到数据的。 如果可以验证到修改后信息，请联系客服人员处理
	项目信息填写注意事项/项目信息导出	申报项目的流程是什么	在项目申报-填报区新增项目，填写项目信息后保存，直至最后一步报送给审核单位
		在哪获取项目代码	项目代码去在线审批监管平台获取，重大库不生成代码；全国投资项目在线审批监管平台网址 https://new.tzxm.gov.cn/
		投资情况填写资金逻辑是什么	总投资≥（累计下达+资金需求）；拟开工时间早于当前日期时，累计下达/完成投资列必填
		前期工作填写注意事项	①批复状态列必填 ②审批（项目建议书批复、可行性研究报告批复、初步设计及概算批复）、核准、备案只能有一项选办理中或者已办结 ③专项债项目需填写至少一项已完结的事项
		地方指标省份和所选申报单位不一致	地方指标无需填写，可直接略过（海南/黑龙江除外）
		项目信息如何导出	在列表上通过查询条件查出需要导出的项目后，点击报表打印，选择对应的报表样式后导出
	推送后审核单位看不到项目	填报区已报送的项目审核单位看不到	①在库层级为空，屏幕下方滚动条往右拉看一下项目的创建时间，若是一年前，请审核单位在审核区把创建时间开始时间的年份往前调之后再查看； ②在库层级显示内容，则在对应审核单位的本级项目库查看。例如在库层级显示县级储备，则请县发改在本级项目库查看；

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			③非以上两种情况可能是集中申报阶段数据延迟导致，可晚点查看
项目信息修改	填报区已报送的项目如何撤回	已经报送的项目如何撤回？	①在库层级为空可直接撤回（页面右上角点击“撤回”按钮），同一项目一天最多撤回五次 ②在库层级显示相应内容，则无法撤回，需审核单位退回
	填报区已报送的项目信息修改	已报的项目有信息要修改怎么办	①在库层级为空可直接撤回，同一项目一天最多撤回五次，撤回后项目回到填报区，修改后重新报送； ②在库层级显示相应内容，锁定级别显示无，此时可直接点击项目名称修改信息后保存，信息会同步到审核单位本级库中； ③在库层级显示相应内容且锁定级别显示省/市/县，此时需联系省/市/县解锁，直至锁定级别变成无的状态可直接修改后保存； 注：②和③种情况修改后保存即可，无需再次报送
	调度项目信息修改	已下发调度任务的项目有信息需要修改（如总投资、拟开工/拟竣工时间等）	①直接下达的联系省级审核单位，请省里联系国家处理 ②分解备案的项目省级在分解备案区可直接调整
		没有调度任务/看不到调度任务	联系项目当时的报送接收单位核实审核单位的账户里是否有调度任务 ①如果审核单位的账户里也没有调度任务，表示国家还未下达调度任务，此情况可联系省级审核单位核实项目是否推送国家 ②如果审核单位的账户里有调度

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			任务，则请审核单位将项目进行转办操作，把项目转办到项目单位账户里，项目关联的调度任务也会一并转给项目单位的。 注：审核单位在项目管理-辖区项目总览里点击转办，通过更换项目企业单位将项目转给项目单位
		截止上期/上年底的数据有误，如何修改	①截止上期错误数据不可修改，本期按正确填写，下一期会自动覆盖； ②截止上年数据修改分两种情况： 若调度为当前年份之前所下达，即去年就有调度任务且已填写，此时数据不可修改； 若调度为本年所下达，则可将实际开工时间调整成本年1月1日之前，填写完成截止上年数据后再改成正确的实际开工时间保存即可。
项目调度	项目图片/资料/承诺书上传	如何上传调度图片	在项目调度-调度填报-本期调度任务中点击项目名称后在调度图片页面上传，每期最多上传3张
		如何上传项目资料	在项目调度-调度填报-本期调度任务中点击项目名称后在调度资料页面上传
		上传承诺书	在项目调度-调度填报-本期调度任务中点击上传承诺书，可查看承诺书模板并下载，完善后上传，一个调度任务仅需上传一次
	调度信息填写/调度确认	调度期内截止本期数据有误需要修改	在调度期内，截止本期数据可直接修改，完善后保存即可
		在调度期内无法填写调度信息	在调度填报-本期调度任务中查看完成情况是不是“本期已确认”，若是，联系省级退回至“本期未确认”

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			状态即可
	调度销项	项目完成后如何销项	在项目调度-调度填报-本期调度任务中点击项目名称，点击右下角移动至销项库按钮，填写相关信息提交即可 注：需到位率达到 100%才可发起移动至销项库申请
报表类	报表样式	发改要求导出的报表样式找不到	点击“报表打印”按钮后可选择报表样式，能选择的样式即为可以导出的报表，有些报表样式项目单位看不到，需联系审核单位导出，如：专项债相关报表需联系审核单位导出
	报表导出	如何导出报表	填报区有报表打印功能，选择报表样式后可以导出
	微信公众号账户绑定/解绑	如何绑定账号	①注册成功后扫码提示中的二维码（或登录页面左侧二维码），进入移动端微信公众号个人中心，输入账户密码等信息进行绑定 ②登录系统后打开首页菜单，微信扫码右侧二维码即可自动绑定
		单位负责人换了，如何解绑	进入微信公众号我的重大库-个人中心-个人信息-解除绑定
	信用信息查询/协同监管	页面上项目显示信用信息查询中怎么办	之前点击了生成信用信息按钮，故显示查询中，等待查询结果即可，查询期间不影响项目申报
		行业部门看不到下级报送的项目，如果操作	联系发改先创建同级部门账号后设置协同监管单位即可，协同监管具体操作详见微信公众号-技术服务-历史消息-项目协同监管使用操作指引

审核单位常见问题说明

审核单位：地方发改委、国家部委（中央部门）、央企总部、国家审核单位

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
系统登录	访问地址	发改访问地址	kpp.ndrc.gov.cn
	账号密码找回/账户禁用	忘记账号密码/无法找到之前联系人	<p>①联系省级发改单位重置密码；省级发改部门总账户可对省级子账户/市（县）发改部门密码进行重置（操作步骤：系统管理---用户管理---勾选单位名称---点击“重置密码”按钮），具体操作流程详见重大库微信公众号。</p> <p>②省级发改总账户/中央部委/央企总部用户名及密码找回请去函至投资司申请找回。</p>
项目申报/审核	代码校验	项目代码不存在	<p>请先去 https://new.tzxm.gov.cn/ 平台进行验证您的项目代码是否推送到国家：</p> <p>如果这里验证无法通过，说明您的项目代码没有推送到中央在线审批平台，所以在国家重大建设项目库无法验证通过。此情况就请您和省级的在线审批监管平台单位取得联系，不到中央平台，取不到数据的。</p>
		审批平台修改信息后重大库验证的信息还是修改前的内容	<p>请先去 https://new.tzxm.gov.cn/ 平台进行验证您的项目代码是否推送到国家：</p> <p>如果这里验证无法通过，说明您的项目代码没有推送到中央在线审批平台，所以在国家重大建设项目库无法验证通过。此情况就请您和省级的在线审批监管平台单位取得联系，不到中央平台，取不到数据的。</p>

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			如果可以验证到修改后信息，请联系客服人员处理
	本级项目库/辖区项目库未查询到项目	本级项目库/辖区项目库没查到需要的项目	①请项目单位核查编报区项目上报接受单位； ②本级库和辖区库默认显示入库时间一年以内的项目，可通过调整入库时间查询项目； ③非以上两种情况可能是集中申报阶段数据延迟导致，可晚点查看
	项目推送	如何推送地方政府专项债/超长期特别国债/用地保障重大项目/政策性开发性金融工具基金/中长期贷款/新型政策性金融工具项目	省/市/县入库后，省级在辖区项目库里点击“推送项目”按钮，推送至地方政府专项债报送区/超长期特别国债报送区/用地保障重大项目报送区/政策性开发性金融工具基金报送区/中长期贷款报送区/新型政策性金融工具报送区，由省发改总账户从编报区报送
		如何推送重大项目储备	省/市/县入库，由省级在辖区项目库里点击“推送项目”按钮，推送至重大项目储备模块，或者直接在计划管理-重大项目储备-项目库中添加项目
项目信息修改/转办	加/解锁操作/取消入库	需要修改项目信息，但项目被锁定无法修改	项目名称前面有锁的图标表示该项目已被锁定，点击图标可查看加锁日志，联系对应单位解锁即可
		加锁操作	每一级的审核单位均可在项目管理和计划管理模块对项目进行加锁，加锁后的项目仅允许本级或上级单位修改项目信息，锁定级别以下的单位不能修改。
		已入库的项目需删除或退回项目单位	已经入库的项目需要删除或退回项目单位可由入库单位在项目管理-本级项目库-全部中点击“取消入库”按钮，取消入库后项目会回到项

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			目管理-项目审核-审核区，在审核区找到项目后点击删除/退回按钮将项目退回下级项目单位或删除项目（本级单位编制的项目直接删除），操作取消入库时可能会提示“已编制 XX 计划，请先删除计划数据后再取消入库
	项目转办/分办下级/内部分办	项目由审核单位录入，需转办给项目单位，或需要更换项目单位	请入库单位在项目管理-辖区项目库-全部中点击“项目转办”按钮，选择当中的“更换项目企业单位”按钮将项目转办给企业单位，项目关联的调度任务也会一并转给项目单位的。
		项目单位看不到调度任务/项目单位账号里没有调度任务	
		转办时检索不到需要转办的单位，没有接收单位的选项	联系项目单位，让其登录后点页面右上角小人头像的图标，在用户信息里把主管部门改成您单位，再去更换就有这个单位的选项了
		需要调整入库单位	请入库单位在项目管理-辖区项目库-全部中点击“项目转办”按钮，选择当中的“内部分办/分办下级”按钮将项目转办给内部处室或下级审核单位，项目关联的调度任务也会一并转给对应单位的（国债调度除外）。
	调度项目信息修改	已经下调度任务的项目需要修改项目信息	项目管理模块中项目未加锁或锁定级别在本级或本级以下，可直接在调度任务中（项目基本情况页面）或项目管理模块对信息进行修改
项目调度	项目图片/资料/承诺书上传	如何上传/查看调度图片	项目单位和审核单位均可上传调度图片和项目资料，通过调度填报中的“现场监控”和“项目资料”菜单上传图片及资料，上传后可在调度列表中查看对应资料
		如何上传/查看项目资料	
		上传承诺书	

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			<p>传，在项目调度-调度填报中上传承诺书按钮，点击“上传”按钮，可查看承诺书模板并下载，完善后上传，一个调度任务仅需上传一次，上传后审核单位可通过调度任务中上传承诺书字段点击“查看”按钮查看承诺书</p>
	调度信息填写/调度确认/销项	<p>调度期内截止本期数据有误需要修改</p>	<p>在调度期内，截止本期数据可直接修改，完善后保存即可</p>
		<p>调度在“本期已确认”页面无法修改</p>	<p>调度期内省级审核单位可对调度任务进行确认操作，确认后调度会移至“本期已确认”页面，已确认的调度无法更新信息，如需调整，请联系省级审核单位将调度退回至本期未确认页面。</p>
		<p>项目完成后如何销项/销项审核操作</p>	<p>项目单位和审核单位均可发起销项申请，在调度任务中点击项目名称，点击页面下方“申请销项”按钮，填写相关信息提交即可，申请提交后可在销项库查看销项进度，所有销项均由省级审核，销项通过后会显示在销项库显示已审核，如当期调度时间内没有审核或者审核未通过在下期调度生成时会重新回到调度任务中（审核未通过的调度会即刻回到调度任务模块），建议在发起销项后联系省级及时审核。 注：需到位率达到 100%才可发起移动至销项库申请</p>
日常监管责任单位关联	<p>如何设置日常监管责任单位</p>	<p>入库单位可在项目调度-调度填报-本期调度页面设置日常监管责任单位，点击“关联日常监管单位”按钮，选择对应单位完成设置，设置后日常监管单位可通过项目调度-调度填报-我的日常监管项目中对调度</p>	

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			<p>任务进行审核。</p> <p>注：如在关联日常监管单位时搜索不到需要设置的单位，请联系监管单位登录系统后点右上角小人头像，在用户信息里把主管部门改成您单位，修改后再去关联即可。</p>
报表类	报表导出	项目报表如何导出	<p>各个主要模块均有“报表打印”功能，点击“报表打印”按钮后可选择报表样式，能选择的样式即为可以导出的报表</p> <p>注：报表默认导出项目列表上所有项目，如需导出部分项目，需先使用查询条件将需要导出的项目查出后再使用报表打印功能</p>
其他	审核账户创建/修改/注销	审核账户创建/修改	如需修改/创建新的审核账户（仅包含发改相关部门及处室）可联系省级审核单位使用省级总账户通过账号管理模块创建/修改账户信息
		审核账户注销/禁用	目前不支持账户注销，可联系省级发改委单位使用省级总账户通过账号管理模块将账户操作“禁用”，禁用状态的账户无法登录系统
	微信公众号账户绑定/解绑	如何绑定账号	登录系统后打开首页菜单，点击首页左侧下方“微信扫码”图标即可扫码关注并绑定账户
		单位负责人换了，如何解绑	进入微信公众号我的重大库-个人中心-个人信息-解除绑定
	信用信息查询/协同监管	页面上项目显示信用信息查询中怎么办	之前点击了生成信用信息按钮，故显示查询中，等待查询结果即可，查询期间不影响项目申报
如何设置协同监管单位并关联协同监管项目		各级审核单位可通过账号管理模块创建协同监管账户，创建账户后可通过项目管理/项目调度-协同监管模块进行协同监管项目设置，协同监管具体操作详见微信公众号-技	

操作类型	问题大类	具体问题	处理方式
			术服务-历史消息-项目协同监管使用操作指引